

Voorbeeld PTA Zorg & Welzijn

Inhoud

Leeswijzer.....	2
Profielmodules Zorg & Welzijn	
Profielmodule 1: Mens en gezondheid.....	5
Profielmodule 2: Mens en omgeving.....	6
Profielmodule 3: Mens en activiteit	7
Profielmodule 4: Mens en zorg	8
Keuzevakken Zorg & Welzijn	
Keuzevak Assisteren in de gezondheidszorg BK.....	9
Keuzevak Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting BK.....	10
Haarverzorging BK	11
Huidverzorging BK	12
Keuzevak Kennismaking met uiterlijke verzorging BK	13
Keuzevak Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten BK.....	14
Keuzevak Voorkomen van ongevallen en EHBO BK.....	15
Keuzevak Welzijn kind en jongere BK.....	16

Leeswijzer

Hieronder vind je een opzet van een PTA Z&W voor de Basis- en Kaderleerweg. Alle modules die bij Dubbelklik aan de orde komen, zijn hierin opgenomen, zowel profielmodules als keuzevakken.

Profielmodules

Om het schoolexamen af te ronden dient de leerling zowel de vier profielmodules af te ronden (Mens & gezondheid, Mens & omgeving, Mens & activiteit) en (Mens & zorg), alsook vier keuzevakken.

De eindtermen die horen bij de profielmodules, wordt (ook) afgetoetst in het CSPE.

Keuzevakken

Een leerling kan zelf (minimaal) vier keuzevakken kiezen uit het aanbod van de school. De school stelt dus zelf een aanbod van keuzevakken samen. Dit mogen ook keuzevakken en profieldelen van andere profielen zijn.

De eindtermen die horen bij de keuzevakken, wordt (ook) afgetoetst in het CSPE.

Periode

In onderstaand PTA is de kolom 'Periode' opgenomen. Volstaan kan worden met het vermelden van de toetsperioden die u op school hanteert. Bijv.: week 42, of week 34 t/m 42, of periode 1.

Deeltaak en Inhoud

Onder het kopje 'Deeltaken' wordt verwezen naar de diverse eindtermen uit het examenprogramma Z&W. Deze eindtermen worden geconcretiseerd onder 'Inhoud'. Voor de volledige beschrijving van de eindtermen kunt u de genoemde eindtermen nalezen in de syllabus zoals deze is vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens, te vinden via de website Examenblad.

Omschrijving

Onder de term 'basiskennis' wordt (een selectie uit) de opdrachten bedoeld die tijdens de 'basiskennis' in het Dubbelklik-lesmateriaal aan de orde komen. Dit zijn opdrachten die algemene vaardigheden, loopbaanvaardigheden en officevaardigheden afdekken. De term 'praktijkaarten' verwijst naar het praktijkonderdeel waarbij leerlingen, al of niet in groepjes, werken aan praktische vaardigheden. De term 'Methodetoets' verwijst naar het toetsmateriaal dat beschikbaar is in de methode Dubbelklik. Kennisonderdelen en deelvaardigheden worden getoetst vanuit een beschikbare databank met toetsvragen, al of niet aangevuld met gedeeltes uit een vaardighedentoets. Onder de term 'Eindpresentatie' valt de beoordeling van een groepspresentatie, een rollenspel, een samenwerkingsopdracht of een groepsopdracht waarbij reflectie op het proces, product en loopbaanoriëntatie centraal staat.

Schoolspecifieke activiteiten / regiogebonden invulling

Onder het kopje 'Inhoud' kunt u eventuele schoolspecifieke activiteiten en regiogebonden invulling toevoegen. Te denken valt aan praktijkaarten die worden toegespitst op bedrijven bij u in de regio, of het organiseren van een activiteit bij u op school of een bedrijfsbezoek. Bij de laatstgenoemde activiteiten dient u waarschijnlijk ook de tekst aan te passen onder 'Omschrijving' zodat geconcretiseerd wordt hoe deze activiteiten in de toetsing terugkomen. Denk bijvoorbeeld aan een verslag van de georganiseerde activiteit / het bedrijfsbezoek. Enkele omschrijvingen zijn al toegevoegd met de opmerking 'optioneel'.

Herkansing

Een herkansing is mogelijk door een vergelijkbare toets aan te bieden. Overzicht exameneisen Voor meer gedetailleerde informatie kunt u de 'kruisjeslijsten' inzien waarbij per module-onderdeel van Dubbelklik Z&W de exameneisen zijn uitgewerkt. Je ziet hier terug in welke taak welke eis is afgedekt. Dit overzicht vind je op onze website onder het kopje 'downloads'.

Gebruikte afkortingen

Toetsvorm S	→	Schriftelijk
Toetsvorm M	→	Mondeling
Toetsvorm PO	→	Praktijkopdracht
Herkansbaar J	→	Ja
Herkansbaar N	→	Nee

Veel succes met het samenstellen van uw PTA voor Z&W!

Profielmodule 1: Mens en gezondheid

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/ZW/1.1	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Informatie verzamelen en verwerken over: gezondheid, voeding, leefstijl, verslavingen en de invloed van media op een gezonde leefstijl.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Leefstijl evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	Kern A, B en C P/ZW/1.1 P/ZW/1.2 P/ZW/1.3	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Leefstijl, zoals: Gezonde voeding, Koken voor gasten, Verdrink jij je toekomst, Get fit, be fit enz. In de praktijkopdrachten worden verbanden gelegd tussen leefstijl, beweging en hygiëne. Er wordt een gezonde maaltijd samengesteld, bereid en opgediend. Er wordt advies gegeven over beweging, voeding en een dagritme en de invloed die dit heeft op de gezondheid en het welzijn.	Praktijkaart(en) uit de module Leefstijl evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	Kern A, B en C P/ZW/1.1 P/ZW/1.3	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie. Er wordt een presentatie voorbereid en gegeven waarin informatie wordt verstrekt over gezondheid, voeding, leefstijl en welke externe factoren hier invloed op kunnen hebben.	Eindpresentatie module Leefstijl	M	1	N

Profielmodule 2: Mens en omgeving

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/ZW/2.1 P/ZW/2.3 P/ZW/2.5	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Informatie verzamelen en verwerken over: schoonmaakwerkzaamheden, arbo, ergonomie, postwerkzaamheden, klanten ontvangen, telefoneren, planmatig werken, plattegrond maken.	Opricht(en) uit de basiskennis van de module Werkweek evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	Kern A, B en C P/ZW/2.1 P/ZW/2.2 P/ZW/2.3 P/ZW/2.4 P/ZW/2.5	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Werkweek, zoals: schoonmaken op de juiste manier en met de juiste middelen, strijken, wassen en opbergen van de was. Het representatief opstellen en klantgericht handelen, telefonisch te woord kunnen staan en schriftelijk beantwoorden. Aanpassingen kunnen herkennen en geven omtrent veiligheid in en rondom gebouwen.	Praktijkaart(en) uit de module Werkweek evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen. Er wordt een presentatie voorbereid en gegeven waarin informatie wordt verstrekt over een droomwerkweek die de leerlingen zelf hebben samengesteld.	Eindpresentatie module Werkweek	M	1	N

Profielmodule 3: Mens en activiteit

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toets vorm	We-ging	Herkans-baar
	Kern A, B en C P/ZW/3.1 P/ZW/3.3	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Informatie verzamelen en verwerken over: verschillende leeftijdsfasen, wensen en behoeften van een klant, informatie zoeken over mogelijke activiteiten, bestellen van materialen, draaiboek maken, evalueren van een activiteit.	Opricht(en) uit de basiskennis van de module Weddingplanner evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	Kern A, B en C P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Weddingplanner, zoals: het gesprekken voeren, activiteiten bedenken / kiezen bij de doelgroep / voorbereiden / uitvoeren / evalueren, deelnemers ontvanger en enthousiasmeren, het maken van allerlei ondersteunende materialen.	Praktijkaart(en) uit de module Weddingplanner evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen. Er wordt een presentatie voorbereid en gegeven waarin informatie wordt verstrekt over de bruiloft die is voorbereid door de leerlingen. Dit wordt gedaan door de presentatie van het weddingplannerboek.	Eindpresentatie module Weddingplanner	M	1	N

Profielmodule 4: Mens en zorg

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toets vorm	We-ging	Herkans-baar
	Kern A, B en C P/ZW/ P/ZW/	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext.	Opricht(en) uit de basiskennis van de module Zorghotel evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	Kern A, B en C P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Zorghotel, zoals:	Praktijkaart(en) uit de module Zorghotel evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen. Er wordt een presentatie voorbereid en gegeven waarin informatie wordt verstrekt over de werkzaamheden die de leerlingen hebben uitgevoerd.	Eindpresentatie module Zorghotel	M	1	N

Keuzevak Assisteren in de gezondheidszorg BK

Periode (Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toets vorm	We-ging	Herkans-baar
Kern A, B en C K/ZW/7.1 K/ZW/7.2	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in de zorgcontext. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Assisteren in de gezondheidszorg evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
Kern A, B en C K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.3 K/ZW/7.4 K/ZW/7.5	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Assisteren in de gezondheidszorg, zoals: diverse baliewerkzaamheden, verschillende lichaamsmetingen, ziekten in verschillende levensfasen, informeren over ziekten, aanleggen van verband, gebit- en mondverzorging, feedback geven / ontvangen, omgaan met emoties en beroepshouding.	Praktijkkaart(en) uit de module Assisteren in de gezondheidszorg evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie. Er wordt een presentatie voorbereid en gegeven waarin informatie wordt verstrekt over de lessen en opdrachten die ze hebben gemaakt tijdens deze module.	Eindpresentatie module Assisteren in de gezondheidszorg	M	1	N

Keuzevak Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting BK

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/ZW/9.1 K/ZW/9.2, 1,2,4 K/ZW/9.3, 1,4,5,6 K/ZW/9.4, 1,2,3 K/ZW/9.5, 1,2,4	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse bedrijfscontexten toepassen. In deze beroepscontexten is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt geoefend in klantgericht handelen, bestellingen opnemen, afrekenen, geld tellen, inrichting van een ruimte, de grootkeuken, HACCP en schoonmaakwerkzaamheden.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/ZW/9.1 K/ZW/9.2 K/ZW/9.3, 1,2,3,4,5 K/ZW/9.4 K/ZW/9.5	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals het organiseren van een congres en een reünie, evenementenorganisatie, het bedenken van een audiotour, klantgericht handelen en communiceren, schoonmaken, opdrachten rondom de horeca en het bereiden van diverse gerechten.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/ZW/9.1, 2,3,4,5 K/ZW/9.2 K/ZW/9.3, 4,6 K/ZW/9.5,1	Het ontwerpen, maken, inrichten en presenteren van een grootkeuken en restaurant aan de hand van een maquette. Rekening houdend met professionele richtlijnen en wensen van de klant.	Eindpresentatie maquette grootkeuken en restaurant	M	1	N

Keuzevak Haarverzorging BK

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in contexten toepassen. Er wordt o.a. geoefend in het gastvrij ontvangen van een klant, het verzamelen van de benodigde informatie van de klant, het uitvoeren van een haardiagnose, enz.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals Klantontvangst, haardiagnoseformulier invullen, wasbehandeling geven, wasmassage uitvoeren, verzorgende producten aanbrenge, föhnen, haren krullen, haren stylen, vlechten rollers indraaien en het haar afdelen.	Praktijkkart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	Tijdens de eindpresentatie worden diverse aspecten van haarverzorging gepresenteerd, i.v.m. met de zelf uitgevoerde opdrachten. Ook wordt er gereflecteerd op het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie maquette grootkeuken en restaurant	M	1	N

Keuzevak Huidverzorging BK

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/ZW/3.1	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in contexten toepassen. Er wordt o.a. geoefend in het gastvrij ontvangen van een klant, het verzamelen van de benodigde informatie van de klant, het kunnen herkennen en benoemen van huidlagen en huidsoorten, enz.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/ZW/3.1 K/ZW/3.2	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals huiddiagnoseformulier invullen, oppervlaktereiniging uitvoeren, masker aanbrengen, een reinigingsbehandeling uitvoeren, een verzorgingsbehandeling uitvoeren, informatie geven over verzorgingsproducten, enz.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/ZW/3.1 K/ZW/3.2	Tijdens de eindpresentatie worden diverse aspecten van huidverzorging gepresenteerd, i.v.m. met de zelf uitgevoerde opdrachten. Ook wordt er gereflecteerd op het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie maquette grootkeuken en restaurant	M	1	N

Keuzevak Kennismaking met uiterlijke verzorging BK

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/ZW/1.1 K/ZW/1.2	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in contexten toepassen. In deze beroepscontexten is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt geoefend in klantgericht handelen, telefoongesprek voeren, afsprakenkaart maken en afspraken inplannen, logo voor eigen salon maken, cadeauverpakking maken.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2 K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals haarverzorging, cosmetica, omgaan met andere culturen, verwenarrangement, scheren, gel maken, make-up aanbrengen, gereedschappen schoonmaken, baliewerkzaamheden, veilig en hygiënisch werken, omgaan met klachten, nagelbehandeling, kassa-vaardigheden, huidproblemen en haarvlechten.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
		Tijdens de eindpresentatie wordt de schoonheidssalon en diverse aspecten van het zijn van schoonheidsspecialist gepresenteerd, middels een map waarin allerlei producten samengevoegd zijn die in deze module zijn gemaakt. Ook wordt er gereflecteerd op het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie	M	1	N

Keuzevak Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten BK

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/ZW/11.1.1, 11.1.2, K/ZW/11.5.1, 11.5.3, 11.5.4	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse bedrijfscontexten toepassen. In deze beroepscontexten is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt geoefend in het verzamelen van info over sport en bewegen in de regio, de info wordt gepresenteerd, er worden eenvoudige metingen verricht, er wordt advies en info gegeven over passen sport- en bewegingsactiviteiten en over de relatie tussen de bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	Kern A, B, C K/ZW/11.2.1, 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4, 11.2.5, 11.2.6 K/ZW/11.3.1, 11.3.2, 11.3.3, 11.3.4, 11.3.5. K/ZW/11.4.1, 11.2.2. K/ZW/11.5.1.	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals het organiseren van een sport- en spelevenement, het kiezen van een sportactiviteit die past bij de gekozen doelgroep, het opstellen van een plan voor het sportevenement, het werven en informeren van deelnemers, het uitvoeren en afsluiten van een sportevenement, het uitleg geven over en voordoen van een bewegingsactiviteit, het stimuleren en enthousiasmeren van de deelnemers, letten op de veiligheid, het stellen van regels, het uitvoeren van eenvoudige sportmetingen, assisteren en uitvoeren van een cooling down en warming up.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/ZW/11.1.1	Tijdens de eindpresentatie blikken de leerlingen terug op de verschillende opdrachten uit de module. Ook wordt er gereflecteerd op het leerproces en het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module	M	1	N

Keuzevak Voorkomen van ongevallen en EHBO BK

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/ZW/12.1 K/ZW/12.2.2 K/ZW/12.4.9 K/ZW/12.4.11	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse contexten toepassen. In deze beroepscontexten is het loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Het onderwerp preventie wordt verder uitgewerkt aan de hand van diverse preventieve maatregelen. Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen wordt toegelicht in combinatie met een aantal hulpverlenende handelingen. De werking en het belang van een AED komt aan de orde.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals preventieve maatregelen, diverse hulpverlenende handelingen die vallen onder het verlenen van eerste hulp bij ongelukken, waaronder reanimeren. Verder komt de werking van diverse onderdelen van het menselijk lichaam aan de orde in combinatie met het opbouwen van conditie. Tot slot kunnen stoornissen in het bewustzijn worden ingeschat en indien nodig hulp ingeschakeld worden.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/ZW/12.5	Tijdens de eindpresentatie blikken de leerlingen terug op de verschillende opdrachten uit de module en voeren zij een demonstratie van een handeling uit. Ook wordt er gereflecteerd op het leerproces en het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module	M	1	N

Keuzevak Welzijn kind en jongere BK

Periode (Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toets vorm	We-ging	Herkans-baar
Kern A, B en C K/ZW/5.1 K/ZW/5.2 K/ZW/5.5	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Informatie verzamelen en verwerken over: de ontwikkeling van baby tot puber in relatie tot de ontwikkeling van de leerling.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Welzijn, kind en jongere evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
Kern A, B en C K/ZW/5.1 K/ZW/5.2 K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Welzijn, Kind en Jongere zoals: diverse activiteiten organiseren, plannen, uitvoeren en reflecteren, het bieden van structuur en verzorging, het maken van een gezonde maaltijd, een receptenboek en het maken van een moodboard.	Praktijkkart(en) uit de module Welzijn, kind en jongere evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
Kern A, B en C K/ZW/5.1	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie. Er wordt een presentatie voorbereid en gegeven waarin informatie wordt verstrekt over de lessen en opdrachten die ze hebben gemaakt tijdens deze module.	Eindpresentatie module Welzijn, Kind en Jongere	M	1	N